

**K.HARTWALL**

*Logistics Efficiency through Innovation*

# K.Hartwall Verhaltenskodex

Geschäftsethik und Compliance

---

**K.HARTWALL OY AB**

Kay Hartwallin tie 2  
01150 Söderkulla  
FINNLAND

Telefon +358 9 413 1833  
Fax +358 9 272 1484  
[www.k-hartwall.com](http://www.k-hartwall.com)

Firmensitz: Sipoo  
Steuernr. FI15797964

## **Inhaltsverzeichnis**

1	GELTUNGSBEREICH UND VERWENDUNDSZWECK .....	2
1.1	Geltungsbereich .....	2
1.2	Verwendungszweck .....	2
2	EINHALTUNG VON RECHTSVORSCHRIFTEN .....	3
2.1	Ablehnung von Bestechung und Bekämpfung von Korruption .....	3
2.2	Das Wettbewerbsverhalten von K. Hartwall .....	4
2.3	Datenschutz .....	6
3	FÜRSORGEPLICHT FÜR ANDERE UND DIE UMWELT .....	6
3.1	Arbeitsethik und Menschenrechte .....	7
3.2	Gesundheit & Sicherheit in unserem Unternehmen .....	7
3.3	Erfüllung der ökologischen Verantwortung .....	8
4	Schutz von K. Hartwall und der Vermögenswerte .....	8
4.1	Schutz von urheberrechtlich geschützten und vertraulichen Informationen .....	8
4.2	Maßnahmen gegen Diebstahl, Betrug und Interessenkonflikte .....	10
5	Unterstützung und Meldung von Problemen .....	10
5.1	Unterstützung durch die Organisation .....	10
5.2	Leitlinien für die Entscheidungsfindung .....	11
5.3	Probleme melden .....	11
6	Implementierung dieses Verhaltenskodex .....	12

## Nachricht von unserem CEO

Liebe Kolleginnen und Kollegen von K. Hartwall,

Integrität war schon immer ein wichtiger Faktor in der Erfolgsgeschichte von K. Hartwall. Unsere Werte des zuverlässigen Partners, des Vorantreibens von Fortschritt und der offenen Kommunikation haben uns gute Dienste geleistet und dazu beigetragen, unsere Beziehungen zu geschätzten Kunden zu verbessern und Vertrauen aufzubauen. Letztendlich führt dies zu einem nachhaltigen, robusten und profitablen Unternehmen, dessen Früchte wir alle ernten können. Jeder und jede Einzelne von uns spielt eine wichtige Rolle bei der Aufrechterhaltung unserer Werte in unserer täglichen Arbeit.

Um uns alle bei unserer täglichen Arbeit zu unterstützen, haben wir einen neuen Verhaltenskodex formuliert, den ich Ihnen hiermit gerne vorstellen möchte. In erster Linie dient dieser Verhaltenskodex dazu sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen von K. Hartwall einen gemeinsamen Rahmen und einen einheitlichen Standpunkt vertreten, wie K. Hartwall seine Geschäfte weltweit führt.

Dieser Verhaltenskodex unterstützt uns nicht nur intern, sondern ist auch eine offene und öffentliche Information für alle K. Hartwall Kunden und bietet einen wertvollen Einblick, wie wir mit der Einhaltung von Vorschriften umgehen, uns umeinander und die Umwelt kümmern und uns selbst schützen. Die in diesem Verhaltenskodex dargelegten Grundsätze und Richtlinien zeigen, wie wir uns als Unternehmen verhalten.

In diesem Verhaltenskodex geben wir eine Orientierungshilfe zu verschiedenen ethischen Fragen, wie zum Beispiel der Einhaltung von Gesetzen, der Ablehnung von Bestechung, dem Schutz geschützter und vertraulicher Informationen sowie der Erfüllung der ökologischen Verantwortung bei K. Hartwall.

Es ist von entscheidender Bedeutung, dass dieser Verhaltenskodex allen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen von K. Hartwall gut vermittelt wird und leicht zugänglich ist. Es liegt in der Verantwortung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von K. Hartwall, den Inhalt dieses Verhaltenskodex zu lesen und sich mit ihm vertraut zu machen. Darüber hinaus sind alle Kommentare und Rückmeldungen willkommen, um diesen Verhaltenskodex auf dem neuesten Stand zu halten und den Anforderungen eines sich ständig verändernden Geschäftsumfelds gerecht zu werden.



Jerker Hartwall

# 1 GELTUNGSBEREICH UND VERWENDUNGSZWECK

## 1.1 Geltungsbereich

Dieser Verhaltenskodex gilt weltweit für alle Mitarbeiter:innen, Manager:innen, Direktoren:innen und Führungskräfte von K. Hartwall und erstreckt sich auch auf alle Tochtergesellschaften von K. Hartwall. Jede:r, der für K. Hartwall arbeitet, ist dafür verantwortlich, die in diesem Verhaltenskodex und den dazugehörigen ergänzenden Richtlinien dargelegten Grundsätze und Anweisungen zu kennen und zu verstehen. Ein Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex oder eine der ergänzenden Richtlinien kann zu Disziplinarmaßnahmen führen.

Die Grundsätze dieses Verhaltenskodex gelten auch für Lieferanten, Vertreter, Händler und andere Geschäftspartner, die Waren oder Dienstleistungen für K. Hartwall bereitstellen oder in unserem Namen handeln. Diese Dritten sind vertraglich dazu verpflichtet, einen separaten **Verhaltenskodex für Geschäftspartner** einzuhalten, der detailliertere Anforderungen und Anweisungen enthält.

## 1.2 Verwendungszweck

Dieser Verhaltenskodex dient allen Mitarbeitern:innen von K. Hartwall als Leitfaden für ein ethisches, faires und integrires Geschäftsgebaren. Er richtet unsere Handlungen auf ein gemeinsames Ziel aus und legt eine Basis fest, die wir alle befolgen müssen, um ein angenehmes Arbeitsumfeld zu schaffen und das Vertrauen unserer geschätzten Kunden und Partner aufzubauen und zu erhalten. Dies spiegelt unsere Kernwerte wider: Verlässlicher Partner, Fortschritt vorantreiben und offene Kommunikation, die auf demselben Fundament aufbauen und unsere Entschlossenheit zum Ausdruck bringen, diesen Werten gerecht zu werden.

K. Hartwall verpflichtet sich, alle Gesetze und Vorschriften, die auf seine Handlungen anwendbar sind, vollständig einzuhalten. Dieser Verhaltenskodex hat nicht die Absicht, lokale Normen außer Kraft zu setzen oder zu ersetzen. Zusätzlich zu den Gesetzen und Vorschriften ist K. Hartwall bestrebt, die Kultur und Praktiken in den Ländern, in denen das Unternehmen tätig ist, zu respektieren. In jeder Situation, in der lokale kulturelle Normen und dieser Verhaltenskodex miteinander kollidieren könnten, hat dieser Verhaltenskodex jedoch Vorrang und muss befolgt werden.

## SCHLUSSFOLGERUNGEN

*Die Wahrung der Werte und der Integrität von K. Hartwall beginnt mit jedem:r Einzelnen, der für die Gruppe arbeitet. Ihre Verantwortlichkeiten:*

- *Lesen und Verstehen dieses Verhaltenskodex*
- *Im Einklang mit diesem Verhaltenskodex handeln*

- *Vermeiden Sie nach Möglichkeit Situationen, in denen Sie zu Handlungen aufgefordert oder gedrängt werden könnten, die gegen diesen Verhaltenskodex verstoßen*
- *Bei Zweifeln – kontaktieren Sie Ihren Vorgesetzten, Abteilungsleiter, CEO oder die Personalabteilung, wenn sich eine Situation nicht gut für Sie anfühlt*

## **2 EINHALTUNG VON RECHTSVORSCHRIFTEN**

K. Hartwall als Gruppe hält sich immer an alle globalen und lokalen Gesetze und relevanten Vorschriften, die für sie gelten. Diese Anforderung gilt für alle Personen, die für K. Hartwall arbeiten, sowie für alle Vertreter, Partner und Lieferanten, die K. Hartwall Materialien oder Dienstleistungen zur Verfügung stellen oder im Namen von K. Hartwall handeln.

K. Hartwall hält sich auch an alle nationalen und internationalen Gesetze zum Schutz des geistigen Eigentums (IPR) und verhindert das illegale Kopieren von Technologien und Produkten. K. Hartwall verteidigt aktiv seine eigenen geistigen Eigentumsrechte und schützt auf diese Weise seine Kunden und Partner vor illegalen, unkontrollierten und unverantwortlichen Kopien von neuen Innovationen zur Effizienzsteigerung.

### **2.1 Ablehnung von Bestechung und Bekämpfung von Korruption**

K. Hartwall definiert Bestechung als eine Zahlung oder ein Angebot von Waren, Dienstleistungen oder Wertgegenständen, das mit dem Ziel angeboten wird, einen ungesetzlichen und unehrlichen Vorteil zu erlangen. Jegliche Art von Bestechung innerhalb der Geschäftstätigkeit von K. Hartwall ist strengstens untersagt. Diese Regel gilt in beide Richtungen, das heißt sowohl für die Annahme oder das Bitten als auch für das Geben oder Anbieten von Bestechungsgeldern. Wir bieten keine Bestechungsgelder an und lehnen alle Anfragen oder Angebote von Bestechungsgeldern ab.

In der Geschäftswelt ist das Gewähren und Entgegennehmen von kleinen Geschäftsgeschenken im Allgemeinen ein legitimer Bestandteil der Schaffung von Wohlwollen zwischen Geschäftspartnern und des Aufbaus von Geschäftsbeziehungen. Generell gilt jedoch, dass offerierte oder angenommene Geschenke immer bescheiden sind und nie angeboten oder angenommen werden, wenn sich dadurch der Empfänger verpflichtet fühlen könnte oder von ihm erwartet wird, eine Gegenleistung zu erbringen. Der gleiche Grundsatz gilt auch für Entertainment, wie zum Beispiel Essenseinladungen, Unterhaltungsshows, Reisen, Kurse und Kundenveranstaltungen. Besondere Vorsicht ist geboten, wenn wir mit Aufsichtsbehörden und Amtsträgern kommunizieren oder Geschäfte tätigen. Wir bieten oder akzeptieren keine unangemessenen Geschenke oder Bewirtungen.

In bestimmten Teilen der Welt kann es üblich sein oder erwartet werden, inoffizielle Zahlungen oder Geschenke anzubieten, um Aktivitäten oder Transaktionen von Dienstleistern, Beamten oder anderen Dritten zu beschleunigen oder zu erleichtern. Diese Art von Zahlungen sind als Vermittlungszahlungen oder "Schmiergeldzahlungen" bekannt und

als solche strengstens untersagt. Wir werden keine Schmiergeldzahlungen leisten oder anbieten.

Wir unterlassen politische Beiträge oder Spenden ohne vorherige sorgfältige Prüfung durch den CEO zu leisten.

Als Einzelpersonen, die für K. Hartwall arbeiten, müssen wir alle Anfragen, Angebote, Andeutungen und Forderungen nach Bestechungsgeldern, unangemessenen Geschenken oder Unterhaltungsangeboten, Vermittlungszahlungen oder politischen Beiträgen oder Spenden, die wir auf der Grundlage der oben genannten Leitlinien ablehnen, intern an die zuständige Person melden.

Spezifischere Hinweise und Ratschläge sind in der ergänzenden **Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption** enthalten, die jeder Mitarbeiter von K. Hartwall lesen und befolgen muss.

## **SCHLUSSFOLGERUNGEN**

*Wir müssen wachsam bleiben und uns gegen jede Form von Bestechung und Korruption im Zusammenhang mit unserer Arbeit wehren. Ihre Verantwortlichkeiten:*

- *Lesen Sie die Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption und machen Sie sich mit den Inhalten vertraut*
- *Bieten oder fordern Sie keine Bestechungsgelder an und lehnen Sie alle Bestechungsgelder ab*
- *Bieten Sie keine unangemessenen Geschenke oder Entertainment an und nehmen Sie sie nicht an*
- *Stimmen Sie keinen politischen Beiträgen oder Spenden ohne Genehmigung des CEO zu*
- *Seien Sie besonders vorsichtig im Umgang mit Aufsichtsbehörden und Amtsträgern*
- *Melden sie alle Anfragen, Angebote, Unterstellungen und Forderungen für Handlungen, die Sie ablehnen oder die Ihnen verdächtig erscheinen*

## **2.2 Das Wettbewerbsverhalten von K. Hartwall**

Wettbewerbs- und Kartellgesetze gelten in vielen Ländern weltweit und insbesondere in den meisten Ländern, in denen K. Hartwall geschäftlich tätig ist. Verstöße gegen diese Gesetze können zu erheblichen Strafen für das Unternehmen und in vielen Fällen auch für die betroffenen Personen führen.

K. Hartwall verpflichtet sich zu einem rechtmäßigen, geradlinigen und ethischen Wettbewerb. Es ist unser Grundsatz sicherzustellen, dass unsere Geschäftspraktiken überall dort, wo wir geschäftlich tätig sind, in vollem Umfang den Wettbewerbsgesetzen zu entsprechen. Die

Gesetzgebung im Zusammenhang mit dem Wettbewerb ist umfangreich und komplex und eine detaillierte Anleitung ist in der **Richtlinie zur Einhaltung des Wettbewerbsrechts** zu finden.

Die kritischsten Geschäftsaktivitäten, die es zu vermeiden und abzulehnen gilt, sind:

- Preisabsprachen – formelle oder informelle Absprachen mit Wettbewerbern über Preisniveaus
- Absprachen zu Bedingungen – formelle oder informelle Absprachen mit Wettbewerbern über die Lieferbedingungen
- Angebotsabsprachen – Abstimmung des Ausschreibungsverfahrens mit Wettbewerbern, um das beste Angebot im Voraus zu bestimmen
- Marktaufteilung – Absprache über die Aufteilung von Kunden oder Gebieten mit Wettbewerbern
- Angebotsbeschränkung – Vereinbarung von Produktionsbeschränkungen oder Einschränkung der Verfügbarkeit von Waren oder Dienstleistungen
- Offenherzige Weitergabe von Informationen – Weitergabe sensibler Geschäftsinformationen an Wettbewerber über Preise, Kunden, Rabatte, Mengen oder ähnliches

Kontakte und Kommunikation mit Wettbewerbern sollten auf ein Minimum beschränkt werden. Achten Sie besonders auf Aktivitäten und Gespräche in Fachverbänden oder ähnlichen Gremien. Sollte sich eine Situation ergeben, die Ähnlichkeiten mit den oben aufgeführten Absprachen aufweist, führen Sie das Gespräch nicht weiter und melden Sie die Situation unverzüglich dem CEO oder CFO. Gemeinsam mit Ihnen wird eine angemessene Antwort formuliert, um die Diskussion effektiv zu beenden und das Risiko negativer Auswirkungen auf K. Hartwall zu verringern.

## **SCHLUSSFOLGERUNGEN**

*Wir müssen alle unangemessenen Kontakte, den Austausch von Informationen und Vereinbarungen, die den Wettbewerb einschränken könnten, unterlassen. Ihre Verantwortlichkeiten:*

- *Lesen Sie die Richtlinie zur Wettbewerbspolitik und machen Sie sich mit den Inhalten vertraut*
- *Geben Sie keine Geschäftsinformationen an Konkurrenten weiter und treffen Sie keine Vereinbarungen über Preise, Lieferfristen, Lieferungen oder Marktaufteilung*
- *Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie in Fachverbänden oder ähnlichen Foren diskutieren*

- *Wenden Sie sich sofort an den CEO oder CFO, wenn Sie auf eine Situation stoßen, die die oben genannten Themen berührt, und unterbrechen oder verlassen Sie das Gespräch*

## **2.3 Datenschutz**

K. Hartwall speichert und verarbeitet eine Vielzahl von Daten, die auf eine einzelne Person zurückgeführt werden können und somit personenbezogene Daten darstellen. K. Hartwall schützt das Recht auf Privatsphäre der Mitarbeiter:innen und andere Beteiligter. Daten und andere Informationen über Mitarbeiter:innen von K. Hartwall oder andere Beteiligte werden vertraulich behandelt und nicht ohne ihre Zustimmung verwendet, es sei denn, dies ist gesetzlich erlaubt oder erforderlich.

Wir werden keine personenbezogenen Daten ohne einen gültigen und rechtmäßigen Grund sammeln, darauf zugreifen oder sie verwenden. Wir verwenden keine personenbezogenen Daten für Zwecke, die mit den Informationen oder der Erlaubnis der betroffenen Person unvereinbar sind. Wir geben keine personenbezogenen Daten außerhalb unserer Organisation weiter, es sei denn, wir sind gesetzlich dazu befugt, und wenn wir dies tun. Stellen wir sicher, dass ausreichende Sicherheitsvorkehrungen getroffen werden, um zu gewährleisten, dass die Daten beim Empfänger verarbeitet und rechtlich geschützt werden. Einen Überblick über unsere Maßnahmen zum Schutz der Privatsphäre und des Datenschutzes finden Sie unter <https://k-hartwall.de/datenschutz/>.

## **SCHLUSSFOLGERUNGEN**

*Wir sind für die ordnungsgemäße Verwendung und den Schutz der in unserem Besitz befindlichen personenbezogenen Daten verantwortlich. Ihre Verantwortlichkeiten:*

- *Verwenden Sie keine personenbezogenen Daten aus den Registern von K. Hartwall für Zwecke, für die sie nicht bestimmt sind*
- *Geben Sie keine personenbezogenen Daten außerhalb von K. Hartwall weiter ohne sicherzustellen, dass angemessene Maßnahmen zu deren Schutz getroffen werden*
- *Wenden Sie sich an [privacy-khw@k-hartwall.com](mailto:privacy-khw@k-hartwall.com), wenn Sie sich unsicher sind, wie Sie mit einer bestimmten Situation in Bezug auf personenbezogene Daten umgehen sollen*

## **3 FÜRSORGEPLICHT FÜR ANDERE UND DIE UMWELT**

Wir wollen sicherstellen, dass wir allen unseren Mitarbeitern einen sicheren und fairen Arbeitsplatz bieten. Außerdem wollen wir unsere Geschäfte auf verantwortungsvolle und ökologisch nachhaltige Weise führen.



### **3.1 Arbeitsethik und Menschenrechte**

Die Einhaltung internationaler Standards, wie z.B. der ILO-Erklärung über die grundlegenden Prinzipien und Rechte bei der Arbeit, ist für uns eine Selbstverständlichkeit. K. Hartwall verbietet ausdrücklich den Einsatz von Kinder- oder Zwangsarbeit in allen eigenen Betrieben und verlangt von seinen Partnern und Lieferanten, ähnlich zu handeln. K. Hartwall respektiert die Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Tarifverhandlungen für die Mitarbeiter von K. Hartwall in Übereinstimmung mit den Gesetzen oder Praktiken der Länder, in denen K. Hartwall tätig ist.

Wir akzeptieren keine Form der Diskriminierung, sei es aufgrund der ethnischen Zugehörigkeit, des Geschlechts, der Religion, der Nationalität, des Alters, der sexuellen Orientierung, der Geschlechtsidentität, einer Behinderung oder eines anderen Faktors. Wir tolerieren keine Form von Belästigung wie Mobbing, Demütigung oder Bedrohung. Unangemessenes Verhalten am Arbeitsplatz, wie unangemessene Kommentare, Gesten oder sexuelle Anspielungen, werden nicht toleriert.

Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, die von unangemessenem Verhalten am Arbeitsplatz betroffen oder Zeuge davon geworden sind, die Angelegenheit entweder über die Personalabteilung, ihren Vorgesetzten oder den anonymen Meldekanal zu melden.

### **SCHLUSSFOLGERUNGEN**

*Wir müssen immer respektvoll und integer handeln. Ihre Verantwortung:*

- *Verhalten Sie sich nicht auf eine Weise, die Ihre Kollegen:innen als unangemessen empfinden könnten*
- *Unterbrechen Sie jegliches unangemessene Verhalten am Arbeitsplatz, wenn Sie sich sicher damit fühlen*
- *Melden Sie unangemessenes und unangebrachtes Verhalten, das Sie erleben oder beobachten, der Personalabteilung, Ihrem Vorgesetzten oder anonym über den Meldekanal*

### **3.2 Gesundheit & Sicherheit in unserem Unternehmen**

Für K. Hartwall bilden Gesundheits- und Sicherheitsregeln sowie -verfahren einen grundlegenden Aspekt bei allen Aktivitäten. Wir streben danach, die höchsten Standards für unfallfreie Arbeitsbedingungen in unseren eigenen Betrieben zu erreichen und verlangen das Gleiche von unseren Partnern in Produktion, Entwicklung und Vertrieb.

Wir werden niemals aus geschäftlichen Gründen Kompromisse bei der Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter:innen eingehen. Keine Aufgabe ist wichtig genug, um die Gesundheit und Sicherheit zu gefährden. Wir alle müssen uns den Sicherheitsproblemen bei unseren Aufgaben bewusst sein. Wenn ein Sicherheitsrisiko festgestellt wird, sollten alle betroffenen Arbeiten eingestellt werden bis Abhilfemaßnahmen ergriffen wurden, um das Sicherheitsrisiko zu beseitigen. Alle Vorfälle und Beinaheunfälle müssen gemeldet werden, damit die Sicherheit am Arbeitsplatz insgesamt verbessert werden kann.

## **SCHLUSSFOLGERUNGEN**

*Wir sind dafür verantwortlich, dass wir uns und andere bei der Arbeit schützen. Ihre Verantwortung:*

- *Achten Sie bei Ihrer Arbeit stets auf die Sicherheitsaspekte*
- *Unterbrechen Sie die Arbeit, wenn Sie bei der Durchführung Ihrer Aufgaben Bedenken hinsichtlich Ihrer Sicherheit haben*
- *Informieren Sie Ihre:n Vorgesetzte:n und melden Sie alle Zwischenfälle und Beinahe-Zwischenfälle über das Web-Formular*

### **3.3 Erfüllung der ökologischen Verantwortung**

Wir verpflichten uns, unsere Geschäfte in einer wirtschaftlich nachhaltigen Weise zu führen und die Auswirkungen auf unsere Umgebung zu minimieren. K. Hartwall ist bestrebt, die Auswirkungen seiner Tätigkeit auf die Umwelt zu verringern, indem es den Ressourcenverbrauch, die Ableitungen, die Abfallmengen und ähnliches reduziert und bei all seinen Tätigkeiten umweltbewusst handelt.

K. Hartwall erfüllt oder übertrifft die Anforderungen aller geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf seine Umweltauswirkungen. Wir sind stolz darauf, mit dem ISO-14001-Zertifikat für Umweltmanagement zertifiziert zu sein.

Alle K. Hartwall Mitarbeiter:innen und Partner hat die gleiche individuelle Verantwortung, die Umweltauswirkungen bei seiner Arbeit zu berücksichtigen. Dies schließt die Verpflichtung ein, entweder direkt oder durch Meldung an die Geschäftsführung von K. Hartwall zu handeln, wenn ein Verstoß gegen die Umweltpolitik, das Gesetz oder die Vorschriften vorliegt und vermutet wird.

## **SCHLUSSFOLGERUNGEN**

*Wir bemühen uns, die negative Auswirkungen unseres Handelns auf unsere Umgebung zu minimieren. Ihre Verantwortung:*

- *Achten Sie auf die Auswirkungen, die Ihre Arbeit auf die Umwelt hat, und versuchen Sie diese zu begrenzen*
- *Unterbinden und/oder melden Sie jede ungerechtfertigte negative Umweltauswirkung, die Sie bei Ihrer Arbeit feststellen*

## **4 SCHUTZ VON K. HARTWALL UND DER VERMÖGENSWERTE**

### **4.1 Schutz von urheberrechtlich geschützten und vertraulichen Informationen**

In Geschäftsbeziehungen mit Kunden, Partnern oder anderen Beteiligten erhält und erstellt K. Hartwall geschützte und vertrauliche Informationen, um die Anforderungen der jeweiligen Geschäftskontakte und Vereinbarungen zu erfüllen. K. Hartwall hält sich an alle geltenden

Gesetze und Vorschriften zum Schutz solcher geschützten und vertraulichen Informationen und erfüllt alle diesbezüglichen Vereinbarungen.

Detaillierte Verfahren zur Identifizierung, Handhabung und Offenlegung geschützter und vertraulicher Informationen werden in separaten Vertraulichkeitsvereinbarungen zwischen K. Hartwall und seinen Kunden, Partnern oder anderen Beteiligten vereinbart und kommuniziert.

Informationen, Daten und Rechte an geistigem Eigentum sind ein wertvolles Gut von K. Hartwall und ihr Schutz ist für unser Unternehmen von essenzieller Bedeutung. Zu geschützten und vertraulichen Informationen zählen beispielsweise:

- Geschäftsgeheimnisse und Know-how, Produktkonzepte und -zeichnungen, Innovationen
- Geschäftsstrategien, Geschäftsideen, Prozesse, Pläne und Vorschläge
- Kapazitäts- und Produktinformationen, Konstruktionspläne
- Marketing- oder Verkaufsprognosen und -strategien, Kundeninformationen
- Preislisten
- Daten von Partnern und Lieferanten

Jeder von uns muss bei der Handhabung und Speicherung der uns anvertrauten geschützten und vertraulichen Informationen sorgfältig vorgehen. Wir müssen uns darüber im Klaren sein, welche Informationen wir erhalten, speichern und weitergeben und zu welchem Zweck. Jeder Weitergabe solcher Informationen und Daten an Parteien außerhalb unserer Organisation muss eine Vereinbarung zu deren Schutz vorausgehen. Keine Offenlegung geschützter und vertraulicher Informationen sollte erfolgen, ohne dass zuvor die oben genannten Punkte beachtet werden.

## **SCHLUSSFOLGERUNGEN**

*Wir müssen unsere wertvollen Informationen schützen und sicherstellen, dass wir die Vertraulichkeitsverpflichtungen im Zusammenhang mit den uns übermittelten Informationen einhalten. Ihre Verantwortung:*

- *Geben Sie keine geschützten und vertraulichen Informationen ohne eine ordnungsgemäße Vertraulichkeitsvereinbarung oder eine ähnliche Bestimmung weiter*
- *Behalten Sie den Überblick darüber, wie die uns überlassenen geschützten Informationen Dritter gespeichert werden, wer Zugang zu ihnen hat und wie sie verwendet werden – halten Sie sich an die geltenden Verträge*
- *Geben Sie keine besonders sensiblen Daten ohne Genehmigung weiter*

## 4.2 Maßnahmen gegen Diebstahl, Betrug und Interessenkonflikte

Wir bei K. Hartwall führen unsere Geschäfte mit Integrität und Ehrlichkeit und wehren uns gegen jede Form von Betrug, sei es innerhalb unserer Organisation oder wenn wir auf betrügerische Handlungen von Dritten stoßen. Wir kommunizieren offen mit unseren Mitarbeitern, Kunden und anderen Beteiligten. Wir dulden keinen Diebstahl, keine Unterschlagung oder sonstigen Missbrauch unseres Vermögens und Eigentums.

Wir lagern und schützen das gesamte Eigentum und Vermögen von K. Hartwall mit der gebotenen Sorgfalt und verwenden es ausschließlich für Zwecke, die mit unserer Arbeit zusammenhängen. Wir stellen sicher, dass alle finanziellen Transaktionen auf tatsächlichen Geschäftsvorfällen beruhen, die durch entsprechende Vereinbarungen abgedeckt sind und dass unsere Aufzeichnungen genau und gemäß den Buchhaltungsstandards geführt werden.

Für den Fall, dass Ihre eigenen Interessen mit Ihren beruflichen Pflichten in Konflikt geraten, sollten Sie nicht zulassen, dass Ihre persönlichen Interessen geschäftliche Entscheidungen beeinflussen. Es wird von Ihnen erwartet, dass Sie im besten Interesse von K. Hartwall handeln und versuchen, jeden Interessenskonflikt zu vermeiden. Wenn Sie einen Interessenkonflikt nicht vermeiden können, sollten Sie ihn in der Personalabteilung oder Ihrer:m Vorgesetzten gegenüber offenlegen und darum bitten, von der Entscheidungsfindung in dieser Angelegenheit ausgeschlossen zu werden.

### SCHLUSSFOLGERUNGEN

*Jede:r von uns ist dafür verantwortlich, im Umgang mit den Vermögenswerten des Unternehmens gewissenhaft und integer zu handeln. Ihre Verantwortung:*

- *Kümmern Sie sich um das Firmeneigentum, als ob es Ihr eigenes wäre*
- *Stellen Sie sicher, dass alle Transaktionen einer soliden Geschäftslogik folgen und auf einer Vereinbarung oder einer anderen gültigen Regelung beruhen*
- *Befolgen Sie alle Entscheidungsrichtlinien und Eskalationsschritte*
- *Handeln Sie stets im besten Interesse von K. Hartwall und vermeiden Sie jegliche Interessenkonflikte*

## 5 UNTERSTÜTZUNG UND MELDUNG VON PROBLEMEN

### 5.1 Unterstützung durch die Organisation

Nachdem Sie die Richtlinien in diesem Verhaltenskodex gelesen und verstanden haben, sollten Sie in der Lage sein, Situationen zu erkennen, in denen Sie Maßnahmen zur Einhaltung des Kodex ergreifen müssen. Sie können sich jederzeit an Ihre:n direkte:n

Vorgesetzte:n, den oder die Abteilungsleiter:in oder CEO wenden, wenn Sie auf Grundlage dieses Verhaltenskodex Bedenken haben.

## 5.2 Leitlinien für die Entscheidungsfindung

Entscheidungen sind oft kompliziert und vielschichtig und manchmal gibt es keine eindeutige Antwort auf eine Frage nach der richtigen Handlungsweise. Wann immer Sie auf eine Situation stoßen, in der Sie sich unsicher sind, wie Sie damit umgehen sollen, stellen Sie sich die folgenden Fragen:

1. **Fühlt** sich dieses Handeln richtig für Sie an?
2. Ist die Handlung oder Entscheidung **rechtmäßig** und steht sie im Einklang mit unseren **Grundsätzen** und **Werten**?
3. Sind Sie sich sicher, dass es keine **Alternative** gibt, um mögliche Probleme zu vermeiden?
4. Könnten Sie Ihren engen Freunden oder Verwandten mit **gutem Gewissen** von Ihrer Maßnahme erzählen?
5. Würden Sie sich wohlfühlen, wenn Sie in den **Nachrichten** oder den **sozialen Medien** über die Aktion lesen würden?

Wenn Sie alle Fragen mit "ja" beantworten können, dann ist die Maßnahme, die Sie ergreifen wollen, die richtige. Wenn Sie eine der Fragen mit "nein" beantworten, sollten Sie innehalten, überdenken und bei Bedarf um Unterstützung bitten.

## 5.3 Probleme melden

K. Hartwall ermutigt alle Personen, die für uns arbeiten, sich zu melden und über jegliches Fehlverhalten zu sprechen, auf das sie bei ihrer täglichen Arbeit stoßen. Es liegt auch im besten Interesse der Gruppe, eine Kultur der offenen und ehrlichen Kommunikation zu fördern. Deshalb möchten wir, dass Sie sich sicher und unterstützt fühlen, wenn Sie Bedenken äußern. Wir verstehen, dass dies schwierig und anstrengend sein kann. Deshalb haben wir einen Kanal für Sie eingerichtet, den Sie anonym nutzen können, wenn Sie dies wünschen. K. Hartwall duldet keine Form von Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person, die einen Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex oder eine andere Richtlinie von K. Hartwall in gutem Glauben meldet.

Wie Sie Probleme melden können:

- Direkter Kontakt zu Ihren Vorgesetzten, der Personalabteilung, CFO oder CEO
- Offizieller Meldekanal unter <https://k-hartwall.ilmoituskanava.fi>
- Datenschutzangelegenheiten per E-Mail an [privacy-khw@k-hartwall.com](mailto:privacy-khw@k-hartwall.com)
- Health & Safety Beobachtungen über die Falcony-Webanwendung

## **6 IMPLEMENTIERUNG DIESES VERHALTENSKODEX**

Wie bereits erwähnt, gilt diese Erklärung zur Ethikpolitik für alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen von K. Hartwall und alle Personen, die in unserem Namen handeln, wie zum Beispiel Vertreter, Vertriebshändler oder Partner. Allen, die im Namen von K. Hartwall handeln, wird der Verhaltenskodex für Geschäftspartner zur Verfügung gestellt und sie werden aufgefordert, diesen einzuhalten. Die Verpflichtung zur Einhaltung des Verhaltenskodex für Geschäftspartner muss in alle Verträge mit relevanten Dritten aufgenommen werden.

Der Eigentümer dieses Verhaltenskodexes ist der CEO von K. Hartwall. Er wird jährlich im Globalen Management Team (GMT) überprüft und bei Bedarf entsprechend aktualisiert. Jede neue Version dieses Verhaltenskodexes wird von K. Hartwall GMT genehmigt. Diese Version wurde im Oktober 2022 aktualisiert.